

Procedura składania wniosków o zapewnienie dostępności do Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych (dalej: ZOJO) w Legnicy.

Wnioski o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej (dalej: „wniosek”).

Kto może złożyć wniosek

Klient w zakresie dostępności w ZOJO może:

1. poinformować o braku dostępności;
2. złożyć wniosek o zapewnienie dostępności;
3. złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1, ma charakter wyłącznie informacyjny i może być złożone przez każdą osobę, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego.

Wniosek, o którym mowa w pkt 2, może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy. Po wykazaniu interesu faktycznego, tj. wskazaniu realnej potrzeby skorzystania z usług ZOJO osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy ma prawo wystąpić do ZOJO z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Wniosek zawiera:

1. dane kontaktowe wnioskodawcy;
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Termin realizacji

Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, to ZOJO niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku ZOJO jest obowiązane zaproponować rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.

Złożenie wniosku

Wniosek można:

1. przesłać na adres:
Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Legnicy
ul. Złotoryjska 144, 59-220 Legnica
2. złożyć w sekretariacie w godzinach od 7.30 do 15.30
3. przesłać za pośrednictwem EPUAP (www.epuap.gov.pl); ZOJOlegnica/SkrytkaESP
4. przesłać pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zojo.legnica.eu

Wnioski rozpatrywane są przez kierującego jednostką w uzgodnieniu z Koordynatorem dostępności ZOJO.

Tryb odwoławczy

W przypadku gdy ZOJO w Legnicy nie zapewniło wnioskodawcy dostępności:

1. w sposób i w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (podstawowe załatwienie sprawy), albo
2. w terminie 2 miesiące od dnia złożenia wniosku (w terminie wydłużonym), albo
3. z powodów określonych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności - wnioskodawca ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął odpowiednio termin, o którym mowa w pkt 1 lub 2, albo od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 3.

Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej (dalej: „żądanie”)

Kto może wystąpić z żądaniem

Każda osoba w zakresie dostępności cyfrowej strony internetowej i aplikacji mobilnych ZOJO lub ich elementów może:

1. poinformować o braku dostępności;
2. złożyć żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej;
3. złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Żądanie zawiera:

1. dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
2. wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej ZOJO, które mają być dostępne cyfrowo;
3. wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
4. wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

Termin realizacji

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej ZOJO następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej ZOJO nie może nastąpić w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem, to ZOJO niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności cyfrowej, jednak nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem, ZOJO powiadamia osobę występującą z żądaniem o jej przyczynach i wskazuje alternatywny sposób dostępu do do elementu wraz z uzasadnieniem.

Złożenie żądania

Żądanie można:

1. przesłać na adres:
Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Legnicy
ul. Złotoryjska 144, 59-220 Legnica
2. złożyć w sekretariacie w godzinach od 7.30 do 15.30;
3. przesłać za pośrednictwem EPUAP (www.epuap.gov.pl); ZOJOlegnica/SkrytkaESP
4. przesłać pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zojo.legnica.eu

Żądania rozpatrywane są przez kierującego jednostką w uzgodnieniu z pracownikiem DOS ZOJO.

Tryb odwoławczy

W przypadku gdy:

1. ZOJO odmówi zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub wskazanego elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, wskazanych w żądaniu, albo
2. osoba występująca z żądaniem odmówi skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu

osoba występująca z żądaniem ma prawo do złożenia do ZOJO skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej.

Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

Załącznik nr 1 Informacja o braku dostępności

Załącznik nr 2 Wniosek o zapewnienie dostępności

Załącznik nr 3 Wniosek z żądaniem o zapewnienie dostępności